



Personuppgiftshantering Walloxstrand AB

I samband med EU:s nya GDPR-förordning.

Policy

Detta är ett styrdokument för Walloxstrand AB:s hantering av kunder och anställdas personuppgifter. Inga andra aktiviteter eller processer berörande personuppgifter, utöver de som beskrivs här, skall förekomma hos Walloxstrand AB. Genom den information som följer här nedan söker Walloxstrand AB att informera dess kunder och anställda om den personuppgiftshantering som börjar gälla vid ingång i avtal samt vidare hur den sker över avtalets tid.

1. Allmän information

All typ av personuppgiftshantering om kunder och anställda ska dokumenteras i ett register. Detta görs för att skapa en ordning av hur personuppgiftshanting på Walloxstrand AB ska fungera. Omfattningen av detta register är:

- Grund till uppgiftsbehandling
- Beskrivning hur och var uppgifter insamlas
- Beskrivning av kategorier av registrerade personer och personuppgifter
- Grund till uppgiftsbehandling
- Beskrivning hur och var uppgifter insamlas
- Kategorier av organisationer som får ta del av vissa uppgifter
- Överföring av uppgifter till annat land eller annan organisation
- Tidsgräns för borttagning av uppgifter
- Beskrivning av säkerhetsåtgärder som används vid behandling
- Uttryckt möjligt biträdesavtal för respektive behandlingskategori
- Kund och anställningsregister

Övergripande för de personuppgifter som samlas in och behandlas ska det ske systematiskt och i enlighet med ovanstående register. Walloxstrand AB:s kunder och anställdas personuppgifter ska i sin tur dokumenteras i ett kund- respektive anställningsregister. Dessa register skall regelbundet kontrolleras och vara tillgängligt för kund eller anställds p.g.a. dess rätt att påverka ens utlämnade personuppgifter.

Mer specifikt gällande kundregister som förs, kunden får endast ta del eller indirekt påverka sin egen information i detta register. Det samma gäller för anställd med undantaget att de kan få ta del av kunds personuppgifter ifall det anses nödvändigt för Walloxstrand AB:s verksamhet. Ansvarig för att personuppgiftshantering sköts enligt policy samt i enlighet med interna kvalitetssäkringsprocesser är:

Daniel Svensson - Personuppgiftsansvarig på Walloxstrand AB.

Delning av personuppgifter vid kundhantering mellan Walloxstrand AB och tillsatt mäklare eller bostadsförening kan förekomma, men då inte av känslig information som GDPR (General Data Protection Regulation) eller kund uttryckt. Respektive mäklare och bostadsrättsförening får endast ta del av personuppgifter om kunder de delar med Walloxstrand AB.

2. Varför uppgifter används och behövs

Walloxstrand AB använder personuppgifter till dokumentering och ansvar för rättslig förpliktelse. Uppgifter om kund nyttjas till kommunikation och processer förknippade med kundens fastighet. Uppgifter om anställd nyttjas för skatt och sociala avgifter i samband med löneutbetalning.

Tillsatt mäklare och Walloxstrand AB delar information i kundhanterings syfte. Med kundhantering menas mäklares samarbete i upphandlingsprocessen och efterlöpande kommunikation med kund till inflyttsdatum för respektive kund. Bostadsrättsförening och Walloxstrand AB delar personuppgifter för kunds övergångsprocess.

3. Risker

De personuppgifter som berörs av risk är de som insamlas. Risken identifieras som dataintrångsbrott och försvarande åtgärder har tillsats mot sådant potentiellt angrepp.

För att motverka riskområden så ska ett undvikande att kommunikation av personliga uppgifter göras via nättjänster.

4. Godkännande

Samtliga kunder och anställda ska med samtycke acceptera Walloxstrand AB:s hantering av dennes personuppgifter. Ett godkännande kan på kund eller anställds eget begär återtas.

Detta godkännande sker i samband med då kund ingår i köpeavtal eller då anställd ingår i anställningsavtal. För köpeavtal eller anställningsavtal som genomfördes före denna policys uppbringande ska information om policy och personuppgiftsarbete förankras med kund.

För att få publicera kontaktuppgifter och möjlig bild av anställd på hemsida måste Walloxstrand AB få godkännande av respektive anställd.

5. Sekretess

All information som anses känslig, enligt dataskyddsförordningen GDPR, skall framförallt skyddas. För Walloxstrand AB:s verksamhet kan känslig information som sparas beröra:

Hälsa

6. Tillgång

Kund eller anställd ska alltid ha möjlighet till tillgång av dennes uppgifter som Walloxstrand AB tagit del av. Detta för att tillgodogöra den enskildes rätt att dela dennes information med andra företag.

Kund eller anställd ska även ges rätten att ta bort dennes personuppgifter från Walloxstrand AB:s register.

Externt får endast berörda mäklare och bostadsrättsföreningar har rätt att få tillgång till viss överenskommen information, som även godkänts tillgång till genom kund i förhand. Regeringsombud har rätt att ta del av information som berör folkbokföring för kommunala skatteskal.

7. Eventuellt användande av personuppgifter

- 7.1 Marknadsföring
Kund skall alltid ges rätten att välja bort marknadsföring som direkt använder dennes uppgifter.
- 7.2 Överföring
Om överföring av kund eller anställds persondata till land utanför EU måste juridiska arrangemang tilläggas.

8. Tid

Personuppgifter sparas i registret ett år efter avtalet mellan kund och Walloxstrand AB upphört, detta om inte annat överenskommit. Detta ska göras genom dokumentationsrutiner upprättade och genomförda av Walloxstrand AB.

9. Personuppgiftsbiträden

Viss information om kunder och anställda bevaras på externa servrar hos avtalstecknande personuppgiftsbiträden (PUB) till Walloxstrand AB. Dessa biträden är företag som tillhandahåller förvaringsutrymme och backup-system för informationen. Därav har dessa indirekt tillgång till information om kunder och anställda och måste ingå i PUB-avtal för att ge försäkran om fullständig sekretess. De företag som tecknat PUB-avtal med Walloxstrand AB är:

- Kontorscentrum i Uppsala AB (Gibon Uppsala)